

	ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ETKİNLİK İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-310
		İlk Yayın Tarihi	05.04.2024
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	1/1
		Sayfa No	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Topluluklar etkinlik için Doldurulup SKSDB iletilir. SKSDB etkinlik için gerekli yazışmaları yapar ve etkinliğin kabul edilmesi halinde ilgili topluluğa bildirir. Onay Verildi mi? Hayır Evet Etkinlik iptal edilir. Etkinlik için gerekli Malzeme temini ve salon tahsisi yapılır. Etkinlik için eğer bir ödeme işlemi (harcırah-izin) gerektiriyorsa Rektörlük makamından onay alınır. Planlanan etkinlik zamanda gerçekleştirilir.	SKSDB/Öğrenci Topluluğu SKSDB/Rektör Yardımcı SKSDB/Rektör Yardımcı SKSDB/Öğrenci Topluluğu SKSDB/Rektör SKSDB/Öğrenci Topluluğu	Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri başvuru Giden Evrak Giden Evrak
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN